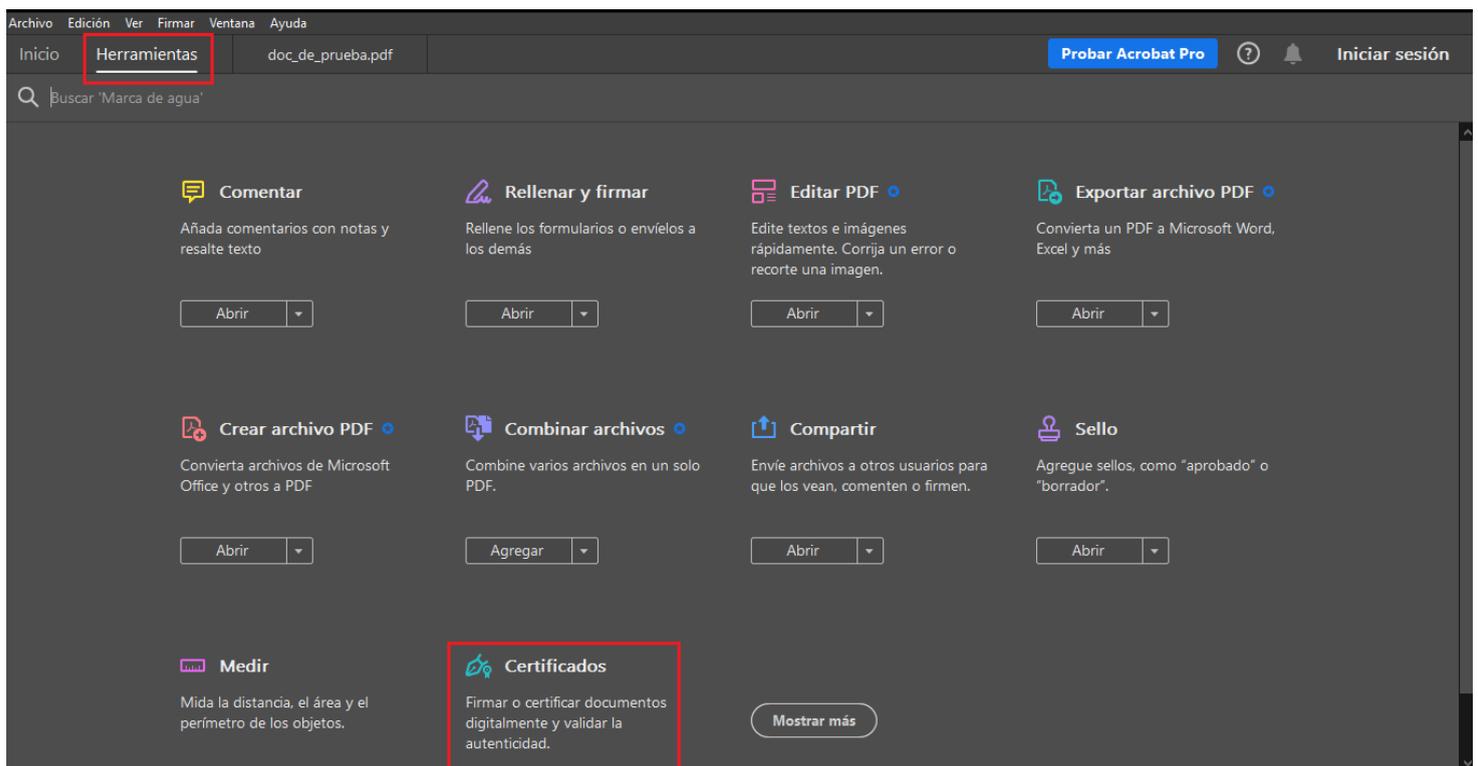


FIRMAR EN PDF

Para ello es necesario:

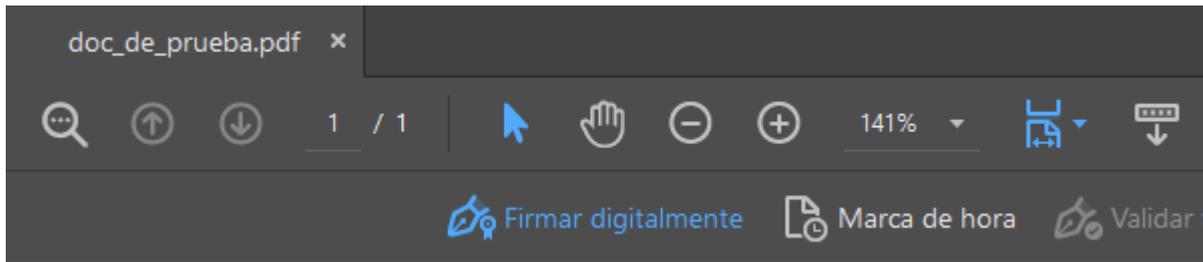
- Contar con certificados para firmar instalados en tu computadora o en un Token
- Tener una versión actualizada del programa Adobe Reader

1. Abrió el archivo que querés firmar con el programa Adobe Reader
2. Seleccionar la opción **“Herramientas”** en la esquina superior derecha y posteriormente la opción **“Certificados”** en la parte inferior.



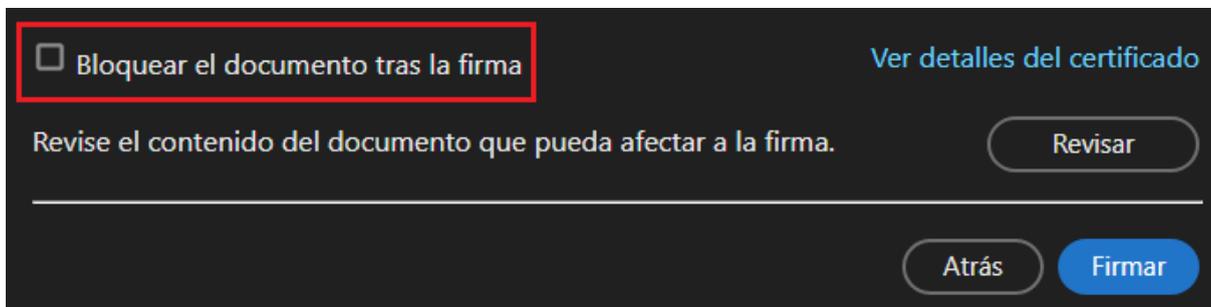
3. Seleccioná la opción **“Firmar digitalmente”**

Si el certificado que querés usar se encuentra en un token, el mismo debe estar enchufado en la computadora.



4. En el sector donde quieras estampar la firma hacé click derecho y arrastrá el mouse para definir el tamaño de la firma a estampar.
5. Seleccioná dentro de las opciones que aparecen el certificado con el que quieras realizar la firma. Presioná “Continuar” y posteriormente “Firmar”.

Podés bloquear el documento para que no pueda ser modificado después de la firma.



6. Se abrirá una ventana. Definí un nombre para el documento que se firmará y el lugar donde guardarlo.

Te recomendamos que el nombre sea diferente al original para poder diferenciarlos.

7. Si el certificado con el cual vas a firmar se encuentra dentro de un token se te solicitará el pin del mismo.

Ingresa el pin del token y seleccioná “Login”

