

CONSULTAR HISTORIA LABORAL EN BPS

Para ello es necesario:

- Poseer tu Identidad Digital Abitab.
- Una computadora o celular con acceso a internet.

Pasos a seguir:

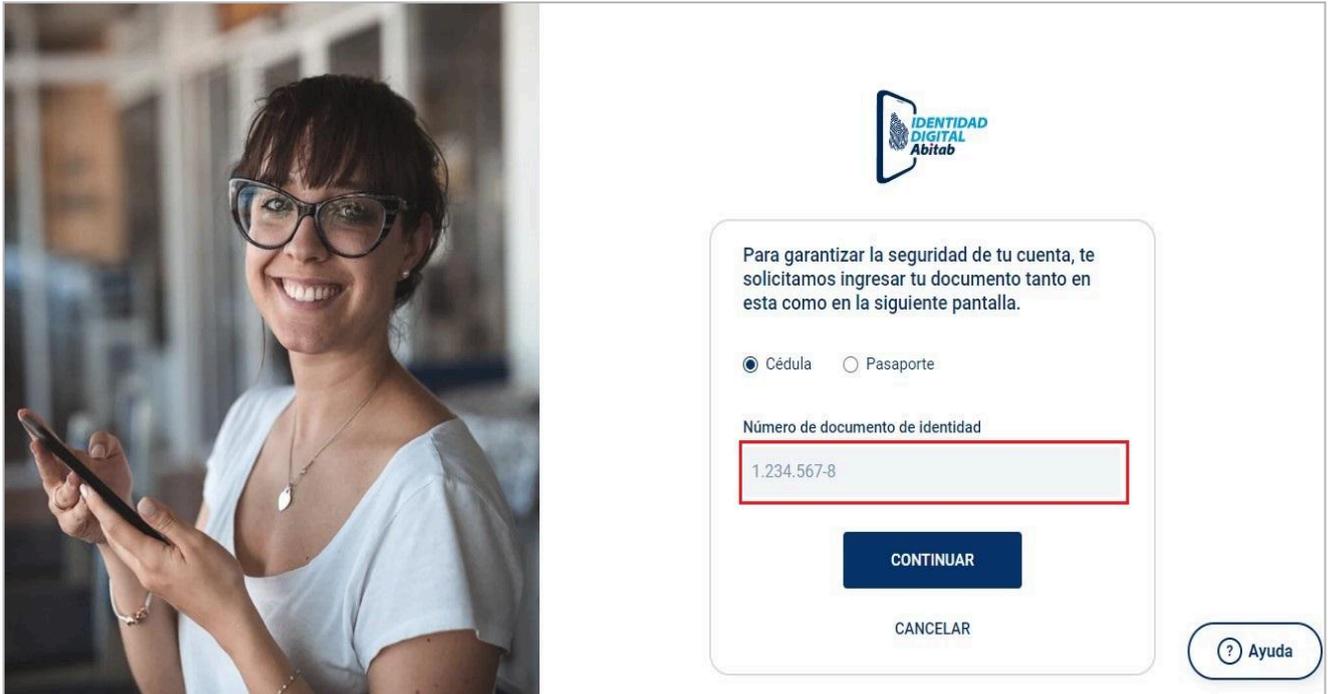
1. Ingresá a <https://www.bps.gub.uy/>
2. Seleccioná “Ingresar” en la esquina superior derecha
3. En el recuadro que indica “Ingresar con Cédula Electrónica o Usuario GUB.UY”, seleccioná “Ingresar”.
4. Elegí como método para identificarte la opción “Identidad Digital - Abitab”



¿Cuál elijo? Nivel de seguridad

	Usuario Gub.uy Realiza trámites con tu número de documento y contraseña	Básico o intermedio 
	Cédula de Identidad con Chip Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN	Avanzado 
	Identidad Digital - Abitab Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app	Avanzado 

5. Seleccioná el tipo de documento de identidad que tenés (CI o pasaporte) y en el recuadro escribí tu documento sin puntos ni guiones.
Presioná la tecla “Enter” de tu teclado o el botón “Continuar”

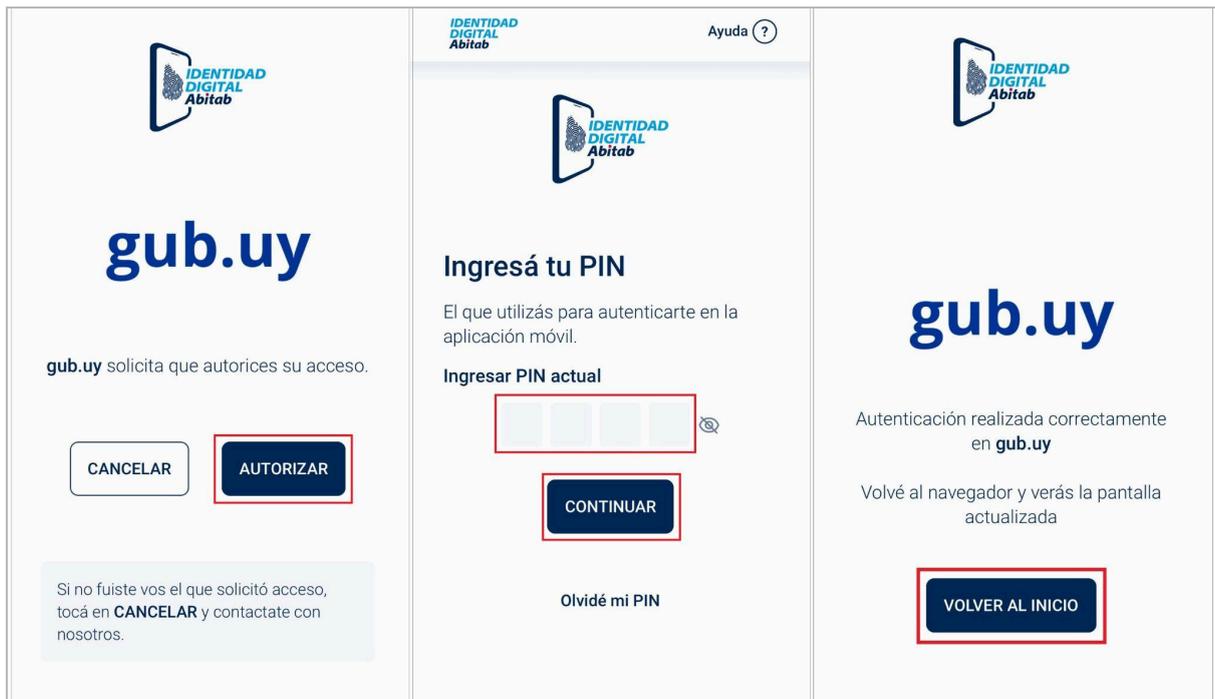


6. Aceptá la notificación que recibirás en tu teléfono de la App **Identidad Digital Abitab**.

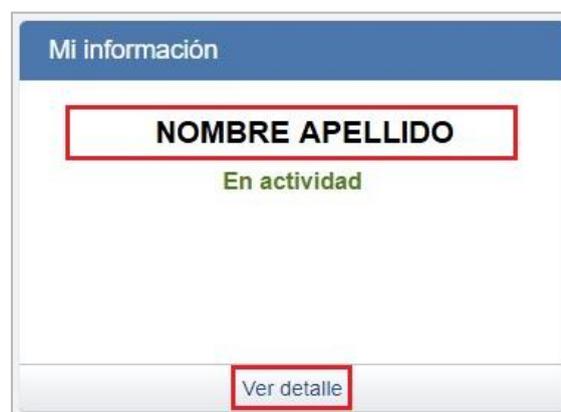
Los pasos a seguir son:

1. Abrió la notificación recibida o ingresá a la App **Identidad Digital Abitab**.
2. Seleccioná **“Autorizar”** para autenticarte ante GUB.UY y acceder a BPS.
3. Escribí el código PIN de 4 dígitos que definiste en la aplicación y hacé click en **“Continuar”**. Si tenés biometría (FaceID o huella) disponible en tu dispositivo, podés autorizar la autenticación con la misma.
4. Seleccioná **“Volver al inicio”** y volvé al navegador para ver la pantalla actualizada.





7. Automáticamente serás dirigido a la página de BPS. En la esquina superior derecha verás tu nombre y apellido, lo que indica que ingresaste de forma exitosa.
8. En el recuadro de la derecha llamado “Mi información” seleccioná “Ver detalle”.



9. Seleccioná el botón “Vida laboral”.



10. Al ingresar, vas a ver información proporcionada por BPS. Tenés que deslizarte hasta el final de la pantalla y hacer click en el botón “Ver detalle de mis aportes”.



11. Se abrirá una nueva pestaña en tu navegador. Seleccioná “**Descargar Historia laboral en PDF**”.
12. Seleccioná el rango de fecha y hacé click en “**Descargar**”.

